

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Тверской области
«Тверской областной учебно-методический центр учебных
заведений культуры и искусства»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ ДПО ТО УМЦ
Протокол от 02.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ДПО ТО УМЦ
от 02.09.2016 № 82

**Положение
об общем собрании работников Государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Тверской области «Тверской
областной учебно-методический центр учебных заведений
культуры и искусства»**

г. Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее – ГБОУ ДПО ТО УМЦ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) ГБОУ ДПО ТО УМЦ является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБОУ ДПО ТО УМЦ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ГБОУ ДПО ТО УМЦ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ГБОУ ДПО ТО УМЦ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ГБОУ ДПО ТО УМЦ;

- вносит изменения и дополнения в Устав ГБОУ ДПО ТО УМЦ, другие локальные акты по вопросам, касающимся интересов работников, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ГБОУ ДПО ТО УМЦ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ ДПО ТО УМЦ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в ГБОУ ДПО ТО УМЦ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ГБОУ ДПО ТО УМЦ;
- рекомендует членов трудового коллектива к награждению и поощрению;
- заслушивает отчеты директора ГБОУ ДПО ТО УМЦ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ГБОУ ДПО ТО УМЦ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ГБОУ ДПО ТО УМЦ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГБОУ ДПО ТО УМЦ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором является обязательным для исполнения всеми работниками трудового коллектива ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Документация Общего собрания хранится в делах ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

